



# CERTIFICAT DE COMPETENCES EN LANGUES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CLES

Langue : ANGLAIS

Niveau : CLES 1

## Composition du dossier du candidat

Ce dossier comporte :

1. Dossier de travail du candidat – pages 2 à 9
2. Dossier documentaire (textes) – pages I à VIII

**Vérifiez que vous êtes en possession de tous ces documents.  
Ce dossier dans son intégralité est à remettre au surveillant à la fin de l'écrit  
(avant l'enregistrement du message téléphonique)**

3. Une fiche « Activités de Production Orale » vous sera remise après 1h45 – page 10

**En aucun cas vous ne sortirez avant la fin du temps imparti – 2 heures**

NUMERO D'ANONYMAT : N°: .....

✂ .....

NUMERO D'ANONYMAT : N°: .....

Cadres réservés au candidat : *Entourez la bonne réponse, svp.*

Langue	Filière	Année du cursus	
Allemand	Sciences pures	L1	
Anglais	Sciences et techniques	L2	
Espagnol	Santé	L3	
Italien	Sciences humaines	M1	
Portugais	Droit économie gestion	M2	
Polonais	Lettres	Autres	
Arabe	Sports		
Russe	Arts		
Grec	Langues		

A déjà passé CLES 1	A déjà réussi CLES1	A déjà passé CLES2	Quel centre ?	Quelle Date ?
Oui Non	Oui Non	Oui Non		

Cadre réservé au correcteur

CLES	Compr de l'Oral	Compr de l' Ecrit	Prod Ecrite	Prod Orale	Résultats
CLES1	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
CLES2	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non



# CERTIFICAT DE COMPETENCES EN LANGUES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CLES

---

Langue : ANGLAIS  
Niveau : CLES 1

---

## 1. Dossier de travail du candidat

### Mise en situation

Vous avez pour projet d'être bénévole aux Jeux Olympiques de Londres 2012. Différents rôles dans différentes fonctions sont proposés. Pour vous aider dans votre décision vous étudierez les documents trouvés sur Internet dans lesquels vous puiserez les informations nécessaires.

### Tâches de communication - productions

#### *Tâche écrite*

Vous écrivez un courriel à Jason, votre ami américain, pour le convaincre de se lancer dans l'aventure avec vous.

#### *Tâche orale*

Vous laisserez deux messages sur répondeur téléphonique en fonction des situations décrites à la fin du sujet.

### Textes écrits et documents oraux à étudier

🎧 Document vidéo n° 1 – Apply now	1 minute 32
🎧 Document vidéo n° 2 – Making the Games happen	3 minutes 40
📄 Texte n°1: Do you have what it takes?	pages II et III
📄 Texte n°2: Games Maker Journey	pages IV et V
📄 Texte n°3: Teams and Roles	pages VI, VII et VIII

*Pensez bien à gérer votre temps,  
lisez attentivement les documents,  
les instructions et les questions avant de répondre.  
Bon courage !*

## CLES 1 – ANGLAIS

### I – Activités de Compréhension de l’Oral

#### *Document oral n°1 : Apply Now*

Vous allez voir un appel à bénévoles pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Londres 2012.

**1. Quelles sont les qualités requises pour travailler en tant que bénévole aux JO de Londres ? Cochez la/les case/s appropriée/s :**

- common sense;
- good physical shape;
- a sense of humour;
- a good knowledge of sports.

**2. Bénévoles et bénévolat aux JO : complétez le tableau en anglais en citant le document.**

How long their training lasts	•
How long they have to work for	• 10 days •

**3. Pourquoi participer en tant que bénévole ? Cochez les cases appropriées.**

Volunteers will get the opportunity to...	TRUE	FALSE
... meet sports stars.		
... have free meals.		
... be part of the greatest show on earth.		

#### *Document oral n°2 : Making the Games happen*

Vous allez entendre 3 interviews successives de membres du comité d’organisation des JO décrivant le rôle des bénévoles.

*Interview n°1: Denise Lewis, Sydney Gold Medalist*

**4. Pour Denise Lewis, les bénévoles sont essentiels aux athlètes : complétez la phrase suivante en anglais en citant le document.**

As they are the hosts, volunteers help athletes to \_\_\_\_\_

Interview n°2 : Tony Sainsbury, Village Management

**5. Les tâches qu'un bénévole peut accomplir pour les athlètes dans les villages olympiques : cochez les tâches mentionnées et justifiez vos réponses en citant le document en anglais (justification attendue uniquement pour les cases cochées).**

- changer les serviettes : *change their towel*
- bavarder avec eux : \_\_\_\_\_
- prendre les appels téléphoniques : \_\_\_\_\_
- remettre leur clé aux athlètes : \_\_\_\_\_
- s'occuper des fleurs remises aux athlètes : \_\_\_\_\_
- distribuer le courrier : \_\_\_\_\_

**6. Citez en anglais deux qualités dont les bénévoles doivent faire preuve au sein d'une équipe selon Tony :**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Interview n°3 : Eleni Boronte, Events Services

**7. Les tâches que les bénévoles peuvent accomplir dans les lieux de compétition sportive : citez en anglais deux tâches mentionnées par Eleni.**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**8. Les compétences nécessaires : vrai ou faux ? Justifiez votre réponse en citant le document en anglais.**

	Vrai	Faux
Avoir le sens des relations à la clientèle : _____		
Avoir des compétences en communication : _____		

**9. Le « plus » d'être bénévole dans les lieux de compétition sportive : complétez la phrase en citant le document en anglais.**

The main advantage is being \_\_\_\_\_

**Total compréhension orale ...../20 points – 12 points (60 %) pour obtenir la compétence**

## II – Activités de Compréhension de l’Ecrit

*Texte 1 – Do you have what it takes?*

1) Les plus et les moins du bénévolat aux JO : complétez le tableau suivant en français.

Les plus	Les moins
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>• Vous serez nourri(e) et transporté(e) gratuitement</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>• La selection sera difficile</li></ul>

2) Les conditions de candidature : complétez l’énoncé suivant en français.

Pour avoir le droit de postuler, vous devez :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Texte 2 – Games Maker Journey*

3) Vrai ou faux ? Cochez la case appropriée et justifiez votre réponse en citant le texte.

a. Un entretien téléphonique peut vous être proposé.

Vrai  Faux : \_\_\_\_\_

b. Si vous ne participez pas à une journée de sélection, votre candidature ne sera pas examinée.

Vrai  Faux : \_\_\_\_\_

c. Tous les bénévoles doivent suivre les mêmes formations.

Vrai  Faux : \_\_\_\_\_

d. La participation à une simulation d’événement sportif est obligatoire pour tous les bénévoles.

Vrai  Faux : \_\_\_\_\_

e. Lorsque vous travaillerez en tant que bénévole, vous bénéficierez d'un encadrement régulier.

Vrai  Faux : \_\_\_\_\_

**Texte 3 – Teams and Roles**

**4) Quelle équipe correspond le mieux à votre profil ? Cochez les cases appropriées.**

Si vous voulez...	...vous choisissez		
	l'équipe « logement »	l'équipe « événement »	l'équipe « village olympique »
être au contact des athlètes,			
travailler dans une petite équipe,			
Si vous êtes...	...vous pouvez choisir		
	l'équipe « logement »	l'équipe « événement »	l'équipe « village olympique »
compétent dans une langue étrangère,			
sûr(e) de vous lorsque vous répondez aux questions,			
de nature accueillante,			
Si vous voulez éviter...	...vous ne choisirez pas		
	l'équipe « logement »	l'équipe « événement »	l'équipe « village olympique »
de travailler sous pression,			
d'être à l'extérieur par tous les temps,			
de faire de trop longues journées de travail,			

**Total compréhension écrite ...../20 points – 12 points (60 %) pour obtenir la compétence**

### III – Activité de Production Ecrite

✍ Vous souhaitez être bénévole aux Jeux Olympiques de 2012 mais vous préféreriez ne pas y aller seul(e). Vous écrivez un courriel à votre ami américain Jason pour le convaincre de poser sa candidature également. Vous mentionnez les points suivants :

- Annonce de votre projet ;
- Exemples de tâches que les bénévoles sont chargés d'accomplir (citez au moins trois exemples) ;
- Votre motivation pour participer : les points négatifs (citez au moins deux éléments) sont largement compensés par les points positifs (citez au moins trois éléments) ;
- Les qualités personnelles de votre ami (citez au moins deux qualités) qui conviendraient pour occuper un poste de bénévole ;
- La procédure de recrutement (du dépôt de candidature au premier jour de travail) ;
- Demande de réponse avant la fin de la semaine.

N'oubliez pas l'objet ni les formules d'usage au début et à la fin de votre courriel.

#### **150 à 200 mots**

Faites un brouillon sur la page marquée 'brouillon' (p. 9) en fin de dossier, puis rédigez sur la page suivante (p. 8).

Comptez ensuite les mots de votre rédaction et notez le nombre en bas de la page 8.





Nombre de mots : \_\_\_\_\_

*BROUILLON*

## IV - Activités de Production Orale

 Vous allez enregistrer deux messages.

Vous donnerez d'abord votre numéro de candidat en reprenant la phrase suivante : « mon numéro de candidat est... ». Pour chaque message, vous réfléchirez cinq minutes, vous pouvez prendre des notes (attention, pas de phrases rédigées), puis vous enregistrerez votre message (une à deux minutes). Lorsque vous aurez fini votre message vous direz la phrase suivante : « Fin du message. »

⌘ ⌘ ⌘ ⌘⌘ ⌘

### Appel téléphonique et message n° 1

Vous avez reçu un courriel vous demandant de compléter votre dossier. Vous appelez le Comité d'Organisation des JO de Londres (LOCOG) mais vous tombez sur la boîte vocale. Vous décidez de laisser un message contenant les points suivants :

- Votre nom de famille (fictif) : JAREWSKY, que vous épelez.
- Confirmation de :
  - l'envoi d'une traduction de votre casier judiciaire,
  - votre nationalité : pas de problème avec les services de l'immigration,
- Question : durée de l'entretien ?
- Choix du lieu pour l'entretien : Londres ;
- Question : dates des jours de formation ?
- Vos coordonnées téléphoniques : 33 6 24 72 88 00 ;
- Remerciements, prise de congé

⌘ ⌘ ⌘ ⌘⌘ ⌘

### Appel téléphonique et message n°2

Suite à votre entretien vous avez le choix d'être bénévole soit dans l'équipe « événement », soit dans l'équipe « village ». Vous souhaitez vous mettre d'accord avec votre ami Jason et l'appelez. Vous lui laissez un message contenant les points suivants :

- Salutations et prise de nouvelles
- L'offre qui vous a été faite (équipe « événement » ou équipe « village »)
- Votre préférence : l'équipe « village » car
  - le contact avec les athlètes : accueillir les athlètes plus intéressant que contrôler les billets,
  - prêt à travailler de longues journées,
  - votre compétence dans une seconde langue (le français),
- Prochaine étape : participation à la simulation d'un événement sportif le mois prochain ;
- Remerciements, prise de congé

*FIN de L'ENONCE*